

ПРИНЯТО
на заседании совета
МБУ ДО «ДЮСШ № 16»

« 01 » 09 20 15 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДЮСШ № 16»

М.Г. Самарцева

« 01 » 09 20 15 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

О

**ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ № 16»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Педагогический совет создается в МБУ ДО « ДЮСШ № 16» г.о. Самара, как в образовательном учреждении, имеющем все права юридического лица. Создан в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников

2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

В состав Педагогического совета включаются директор (председатель Педагогического совета), его заместитель, методист, тренеры-преподаватели, врач.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.

3. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет под председательством Директора Школы:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит выбор и анализ различных вариантов содержания программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры работников на присвоение им специальных званий;
- принимает решение об исключении из Школы обучающихся за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- рассматривает и принимает локальные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной и воспитательной деятельности Школы.

4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет школы:

- Работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы на учебный год.
- Педагогический совет Школы созывается Директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в учебный год.

Педагогический совет школы принимает решение:

- О проведении ежегодной промежуточной аттестации учащихся по контрольно-переводным нормативам общей и специальной физической подготовке.
- О допуске учащихся к сдаче ежегодной промежуточной аттестации.

- Об освобождении или переносе сдачи учащимися промежуточной аттестации в связи с временным заболеванием или иными уважительными причинами.
- О проведении ежегодного комплектования контингента учащихся, перевода учащихся по этапам и годам обучения.
- По распределению педагогического состава для работы с учебными группами на всех этапах обучения.
- О награждении отдельных учащихся Грамотами школы за успехи в обучении.
- Об отчислении отдельных учащихся школы, когда иные меры педагогического или дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы.

Решение Педагогического совета Школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Школы и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

Организацию выполнения Решений Педагогического совета осуществляет директор школы или ответственные лица, указанные в Решении Педагогического совета. Результаты выполнения Решений Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор школы, в случае несогласия с решением Педагогического совета, извещает об этом Учредителя школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Нумерация протоколов заседаний Педагогического совета ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета постоянно хранится в архиве школы и передается по акту приема и передачи.

Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.